

Metsähallituksen ja METO Metsäalan Asiantuntijat ry:n välinen PALTA ry:n sekä Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n, Ylemmät toimihenkilöt YTN ry:n ja Ammattiliitto PRO:n välistä EPA-sektorin sopimusta tarkentava työ- ja virkaehtosopimus

I YLEISET TYÖ- JA VIRKAEHTOSOPIMUSMÄÄRÄYKSET

1 § Soveltamisala

Näitä sopimusmääräyksiä sovelletaan Metsähallituksen palveluksessa olevan työ- tai virkasuhteessa olevien metsäalan ja toimistotehtävissä olevien toimihenkilöiden palvelussuhteen ehtoihin.

Metsäalan toimihenkilöllä tarkoitetaan tässä sopimuksessa henkilöä, joka toimen edellyttämän tietopuolisen ja käytännöllisen pätevyyden omaavana toimii jäljempänä määritellyissä johtamis- ja asiantuntijatehtävissä Metsähallituksen eri tulosalueissa ja muissa toiminnoissa

- a) henkilöä, joka toimii työnantajan edustajana muihin toimihenkilöihin tai työntekijöihin nähden ja joka työnantajalle kuuluvaa oikeutta ja valtaa käyttäen jakaa, johtaa, valvoo tai tarkkailee työtä ottamatta säännöllisesti itse osaa työhön.
- b) henkilöä, joka suunnittelee, ohjaa, opastaa tai tarkastaa alaansa kuuluvia toimenpiteitä, tekee maasto- yms. inventointeja tai selvityksiä tai edustaa työnantajaa asiakassuhteissa, maankäyttö- tai kiinteistönhoitokysymyksissä sekä henkilöä joka työskentelee toimisto-, koulutus-, valvonta-, neuvonta- tai muissa vastaavissa asiantuntijatehtävissä.
- c) henkilöä, joka muutoin tehtäviensä perusteella on katsottava toimisto- tai metsäalan toimihenkilöksi.

Tätä työehtosopimusta ei sovelleta yrityksen ylimpään johtoon tai näihin rinnastettaviin henkilöihin.

Tämän sopimuksen piirissä olevista työntekijöistä tai toimihenkilöistä sekä virkamiehistä käytetään jäljempänä yhteisesti nimitystä työntekijä, ellei erikseen ole toisin mainittu.

2 § Sopimuskausi

Tämän sopimuksen mukainen sopimuskausi alkaa EPA-TES:ssä sovitun mukaisesti, kun tämä neuvottelutulos on hyväksytty asianomaisissa liitoissa, ja jatkuu 29.2.2028 asti.

Sopijaosapuolet tarkastelevat loppuvuodesta 2026 sopimuksen tavoitteiden toteutumista sekä arvioitavissa olevia talouden ja työllisyyden näkymiä Paltan erityisalojen yrityksissä. Arvioinnin perusteella kullakin sopijaosapuolella on mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään 28.2.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on toimitettava kirjallisesti muille sopijaosapuolille viimeistään 31.12.2026.

3 § Yleiset työ- ja virkaehtosopimusehdot

Ellei tässä sopimuksessa ole muuta sovittu, noudatetaan työsuhteen ehdoissa Palvelualojen Työnantajat PALTA ry:n sekä Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n, ry:n, Ammattiliitto PRO ry:n ja Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry:n välillä tehtyä erityispalvelualojen EPA- työehtosopimusta.

II TYÖAIKA

4 § Säännöllinen työaika

Säännöllinen työaika on

- 1) toimistotyössä 7 tuntia 30 minuuttia vuorokaudessa ja 37 tuntia 30 minuuttia viikossa,
- 2) viikkotyössä 6 tuntia 15 minuuttia – 8 tuntia vuorokaudessa ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa sekä
- 3) jaksotyössä 114 tuntia 45 minuuttia kolmen viikon pituisena ajanjaksona tai 76 tuntia 30 minuuttia kahden viikon pituisena ajanjaksona.

Jaksotyössä säännöllinen työaika saadaan työn tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi tai työntekijöille epätarkoituksenmukaisten työvuorojen välttämiseksi järjestää myös siten, että työaika on kahden toisiaan seuraavan kolmen viikon ajanjakson aikana tai kolmen toisiaan seuraavan kahden viikon ajanjakson aikana enintään 229 tuntia 30 minuuttia.

Säännöllinen työaika ei saa 2 momentin mukaisissa työaikajärjestelyissä yhdenkään kolmen viikon ajanjakson aikana ylittää 120 tuntia eikä yhdenkään kahden viikon ajanjakson aikana 80 tuntia.

Hallintotehtävissä sekä muualla kuin maastotyössä tehtävissä asiantuntijatehtävissä sovelletaan pääsääntöisesti toimistotyöaika.

Erätarkastajilla ja asiakaspalvelujen tehtävissä työaikamuotona on

pääsääntöisesti jaksotyö. Tällä kirjauksella ei ole tarkoitus muuttaa nykyistä käytäntöä.

5 § Liukuva työaika toimistotyössä

Toimistotyöajan osalta säännöllisen työajan sijoittamisessa voidaan soveltaa liukuvaa työaikaa, missä säännöllistä vuorokautista työaikaa voidaan lyhentää tai pidentää liukuma-aika, joka voi olla enintään neljä tuntia.

Työaika voi sijoittua kello 6.30 – 20.00 välille. Päivittäinen työaika voi vaihdella siten, että kokonaistyöaika tasoittuu enintään 12 kuukauden (Metsähallituksessa käytössä sopimuksen tekohetkellä tasoittumisjaksona 6 kk) ajanjaksossa keskimäärin 37 t 30 min viikossa. Työtuntimäärä voidaan kuitenkin ylittää enintään kuudellakymmenellä (+60) tai alittaa enintään kahdellakymmenellä (-20) tunnilla.

Seurantajakson aikana työaikasaldo voisi olla 60 tuntia korkeampi, kunhan kertymä laskee jakson päättyessä sallittuun enimmäismäärään. Sallittu poikkeama siirtyy tällöin seuraavaan jaksoon.

Virkistystauko on vähintään 30 minuuttia ja enintään 1 tunti 30 minuuttia eikä sitä saa sijoittaa työpäivän alkuun eikä loppuun.

Esimies ja työntekijä voivat sopia, että työajan ylitysten kertymää vähennetään työntekijälle annettavalla palkallisella vapaa-ajalla. Työntekijän sitä pyytäessä vapaa-aika pyritään antamaan kokonaisina työpäivinä.

6 § Helatorstain vaikutus työaikaan

Helatorstai lyhentää kyseisen viikon tai työjakson työaikaa säännöllistä vuorokautista työaikaa vastaavasti (jaksotyössä 7 tuntia 39 minuuttia).

Osa-aikaisella työntekijällä työaikaa lyhennetään osa-aikatyön säännöllisen työajan suhteessa.

7 § Vapaamuotoinen työaika

1. Muihin kuin tämän sopimuksen 4 §:ssä tarkoitettuihin työntekijöihin noudatetaan vapaamuotoista työaikaa, jonka pituus voi päivittäin ja viikoittain vaihdella. Ohjeellisena viikkotyöaikana pidetään 40 tuntia viikossa. Työaikaa koskevaa kirjanpitoa ei pidetä. Työpäivän aikana työntekijä voi hoitaa myös omia asioitaan.
2. Mikäli työntekijä kuitenkin toteaa, ettei hän selviydy tehtävistään vapaamuotoisen työajan puitteissa, tulee hänen kirjata toteutunut työaikansa. Aloittaessaan työaikakirjanpidon, tulee työntekijän aloittaa sen kalenteriviikon

alusta ja ilmoittaa asiasta esimiehelleen aloittamista edeltävän viikon perjantaihin mennessä.

2.1 Työaikakirjanpidossa toteutuneeksi työajaksi lasketaan aika, jonka työntekijä tosiasiallisesti tekee toimensa edellyttämiä tehtäviä. Työajaksi ei siten lueta esim. asunnolta muualla olevaan työkohteeseen tai työkohteesta asuntoon kuluva matka-aikaa, ruokailuun, henkilökohtaisten asioiden hoitoon tai koulutukseen käytettyä aikaa. Toteutunut työaika todetaan esimiehen kanssa yhteisesti viikoittain. Myös työajan kirjaamisen päättymisen todetaan yhdessä esimiehen kanssa.

2.2 Työaikakirjanpidossa lyhin kirjattava erillinen jakso on 10 minuuttia, jonka jälkeen kertyvä työaika kirjataan käytännössä toteutuneen mukaan. Matkustamiseen käytettyä aikaa ei yleensä katsota työajaksi. Poikkeuksen muodostaa ainoastaan työpäivän aikana työkohteesta toiseen tapahtuva siirtyminen sekä autolla liikkuvan työntekijän muuhun työmatkaan sisältyvä ajoaika, jos se ylittää yhden tunnin vuorokaudessa.

Edustustehtävät katsotaan työajaksi vain, kun ne perustuvat esimiehen määräykseen tai välittömästi liittyvät tietyn työtehtävän hoitamiseen. Jos työpäivään sisältyy koulutusta tai koulutukseen liittyvää matkustamista, ei kyseistä päivää oteta huomioon 2.3. kohdan mukaista viikkotyöaikaa laskettaessa.

2.3 Mikäli toteutunut viikkotyöaika ei kahden viikon aikana tasoitu keskimäärin 40 tuntiin viikossa, korvataan kertynyt ylitys maksamalla ylityksen kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka.

Korotettua palkkaa laskettaessa lasketaan peruspalkka jakamalla työntekijän kuukausipalkka luvulla 163.

Soveltamisohjeita:

Kahden viikon tasoittumisjakson tavoitteena on tukea suunnitelmallisuutta metsäalan työntekijän työn järjestämisessä. Sopijapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että tasoittumisjaksokäytännön tulee edistää myös työntekijän mahdollisuuksia tarkoituksenmukaiseen työskentelyyn eikä se saa perusteita johtaa työntekijän epätasaiseen työkuormitukseen. Jos määrättyä päivää ei oteta huomioon toteutunutta työaikaa laskettaessa, vähennetään kyseistä päivää vastaava tuntimäärä myös vertailuperusteena olevista tunneista.

2.4 Todettu työajan ylitys voidaan korvata myös antamalla vapaa-aikaa, jos työntekijä ja hänen esimiehensä ovat korvausmuodosta ja siihen liittyvistä yksityiskohdista yksimielisiä. Milloin se työntekijän työn kausiluontoisuudesta johtuen on perusteltua, voidaan työ sopimuksessa sopia työajan ylityksen korvaamisesta ensisijaisesti vapaa-ajalla.

Ylitystä vastaavan vapaa-ajan pituus lasketaan noudattaen 2.3. kohdan mukaisia periaatteita korotetun palkan laskennasta.

3. Työntekijälle annetaan vuosiloman ja sen ulkopuolella olevien sunnuntai-päivien lisäksi toinen vapaapäivä viikkoa kohti. Toinen viikoittainen vapaapäivä on annettava viikkolepopäivään liittyvänä. Mikäli vapaapäivä sijoitetaan johonkin muuhun viikonpäivään, on siitä ilmoitettava työntekijälle ainakin viikkoa aikaisemmin.
4. Edellisen lisäksi, mikäli se Metsähallituksen tehtävien luonne huomioon ottaen on mahdollista, ovat vapaapäiviä uudenvuodenpäiväviikon lauantai, loppiaisviikon lauantai, pääsiäislauantai, pääsiäisen jälkeinen lauantai, vapunpäiväviikon lauantai, helatorstaiviikon lauantai, juhannusaatto, itsenäisyyspäiväviikon lauantai, jouluaatto ja joulun jälkeinen lauantai.
5. Milloin työntekijä työnantajan aloitteesta omalla suostumuksellaan tekee työtä ilmoitettuna vapaapäivänään, maksetaan siitä korvauksena 50 %:lla korotettu palkka. Mikäli tällaista työtä joudutaan tekemään sunnuntaina tai muuna pyhäpäivänä, on vastaava korotus 150 %. Tässä kohdassa mainittuja päiviä ei oteta huomioon 2.3. kohdan mukaista viikkotyöaikaa laskettaessa.

Soveltamisohje:

Työntekijän ja hänen esimiehensä tulee etukäteen sopia niistä tehtävistä, jotka työntekijä poikkeuksellisesti hoitaa myös vapaa-aikanaan. Tämä ennalta sopimisen vaatimus ei saa kuitenkaan estää tehtävien tarkoituksenmukaista hoitamista.

8 § Työajan lyhentäminen metsäalalla

1. Työajan lyhentäminen koskee työntekijöitä, joiden työaika on tämän sopimuksen mukainen vapaamuotoinen työaika.
2. Työajan lyhentämisen piirin kuuluvan työntekijän työaikaa lyhennetään enintään kahdeksan ja puoli päivää kalenterivuodessa antamalla vapaata jäljempänä määriteltyjen periaatteiden mukaisesti.

3. Työajan lyhentämiseksi sopimuksen edellyttämällä tavalla on työntekijä oikeutettu saamaan kalenterivuositain palkallista vapaata siten, että hän ansaitsee yhden vapaapäivän kutakin 25 työpäivää kohden.

Tehdyksi työpäiviksi lasketan säännöllisten työpäivien ohella myös ne työntekijän sairaspäivät, joilta työnantaja maksaa sairastajan palkkaa sekä ne päivät, jolloin työntekijä osallistuu työnantajan määräämään tai kustantamaan koulutukseen.

4. Vapaa-aika annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana, kuitenkin viimeistään sen kertymisvuotta seuraavan kalenterivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Työnantaja ilmoittaa vapaan antamisesta vähintään viikkoa ennen, ellei työntekijän kanssa toisin sovita.

Työntekijälle maksetaan vapaan ajalta hänen normaali kuukausipalkkansa. Milloin työntekijän työsuhde päättyy, eikä kertynyttä vapaata ole siihen mennessä annettu, maksetaan työntekijälle kertyneitä vapaapäiviä vastaava palkka. Jos taas työntekijän työsuhde päättyy ja hänelle on annettu vapaapäiviä enemmän kuin niitä on kertynyt, on työnantaja oikeutettu pidättämään liikaa annettuja vapaapäiviä vastaavan palkan määrän lopputilistä. Molemmissa tapauksissa lasketaan vapaapäivän palkka kyseisen kuukauden työpäivien lukumäärällä.

Vuosiloman pituutta määrättäessä pidetään työssäolopäivän veroisina myös niitä päiviä, jolloin työntekijä ei ole töissä tämän sopimuksen kohdan mukaisen vapaan pitämisen vuoksi.

9 § Työajan pidennyksen (ns. Kiky-tunnit) poistamisen kompensatio

Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

- 12 tuntia osaamisen kehittämistä ja

- 8 tuntia lisätyötä

ellei paikallisesti pääluottamusmiehen kanssa sovita tuntimäärien jakautumisesta toisin.

Osaamisen vahvistaminen

Kun työnantajalla on tarvetta varmistaa työntekijän tulevan osaamisen taso, työntekijälle voidaan tarjota työnantajan tarpeiden mukaista ja työntekijän osaamista kehittävää koulutusta. Työnantaja voi osoittaa työntekijälle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista koulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden ja laadun parantamiseksi työpaikalla

tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä kehittämistilaisuuksia enintään edellä mainitun määrän kalenterivuodessa.

Tämä aika on säännöllistä työaikaa, joka voidaan teettää työehtosopimuksessa sovitun säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi. Koulutuksen tai kehittämistilaisuuden ajalta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitenee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran, kuitenkin enintään kahdella tunnilla päivässä. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa myös kokonaisena päivänä. Koulutusta tai kehittämistilaisuutta ei voida sijoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Työnantajan osoituksella

Työnantaja voi työehtosopimuksen ja työ sopimuksen estämättä ja niissä sovitun lisäksi osoittaa kullekin työntekijälle kalenterivuoden aikana palkallista työajan lisäystä enintään edellä mainittujen määrien verran.

Työtä osoitetaan perustellun tuotannollisen tarpeen edellyttämässä tilanteissa ja tällöin otetaan huomioon työntekijän henkilökohtaiset työaikatarpeet. Työtä osoitetaan joko työvuoron alkuun tai loppuun enintään 2 tuntia kerrallaan tai työtä voidaan osoittaa myös kokonaiselle päivälle. Työaikaa ei voida osoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi peruspalkka mahdollisine vuoro- ja olosuhdelisineen. Työntekijällä on asiallisista ja painavista henkilökohtaisista syistä mahdollisuus tapauskohtaisesti kieltäytyä tämän kappaleen mukaisista työaikamuutoksista.

III PALKKAUS, PALKANMAKSU JA POISSAOLOT

10 § Palkkaus

Metsähallituksessa palkkaus määräytyy käytössä olevan yrityskohtaisen palkkausjärjestelmän mukaan. Metsähallituksen yrityskohtaisesta palkkausjärjestelmästä neuvotellaan henkilöstöä edustavien työehtosopimusosapuolten valtuuttamien pääluottamusmiesten ja työnantajan kesken. Em. neuvotteluosapuolet hyväksyvät sopimuksen. Palkkausjärjestelmäsopimus ei ole osa työehtosopimusta. Kulloinkin voimassa oleva palkkausjärjestelmäsopimuksen palkkataulukko kuitenkin määrittää työehtosopimuksen vähimmäispalkkatason ja on osa työehtosopimusta.

Soveltamisohje: Erimielisyystilanteissa palkkausjärjestelmän seurantaryhmän käsittely on ensisijainen työehtosopimuksen erimielisyyksien käsittelyyn nähden.

Ellei sopimusta yrityskohtaisesta palkkausjärjestelmästä ole, Metsähallituksessa noudatetaan sopimuspalkkoja.

11 § Palkanmaksu

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa kuukauden 15. päivänä. Jos palkanmaksupäivä on arkilauantai tai pyhäpäivä, palkka maksetaan näitä päiviä edeltävänä arkipäivänä.

Palkkiot, lisät ja korvaukset, jotka on sidottu määrättyihin laskentakausiin, maksetaan mahdollisimman pian sen jälkeen, kun etuuden laskentakausi on päättynyt, kuitenkin viimeistään laskentakauden päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä.

Työntekijän palkka maksetaan hänen ilmoittamaansa rahalaitokseen.

12 § Poissaoloajan palkkaus

Poissaoloajalta maksettavasta palkkauksesta on sovittu 3 §:ssä tarkoitetussa työehtosopimuksen 7 ja 11-30 §:ssä, ellei tässä sopimuksessa ole toisin sovittu.

Kuntoutusajan palkkaus

Tämän lisäksi työntekijälle, jolle on myönnetty työssäolovapautusta tai virkavapaata kuntoutuksen vuoksi, maksetaan palkkaus kyseiseltä työstä vapautusajalta tai virkavapausajalta samoin perustein kuin 3 §:ssä tarkoitetun työehtosopimuksen 12 ja 13 §:ssä on sovittu.

Kuntoutuksella tarkoitetaan myös kuntoutustutkimuksen ja -selvityksen vuoksi myönnettyä vapautusta työstä tai virkavapautta.

Kuntoutusajan palkka lasketaan erillään sairausajan palkasta. Kuntoutusaikaa ei oteta huomioon sairausajan palkkausta määrättäessä.

Päivärahan ja kuntoutusrahan siirtyminen työnantajalle

Työntekijän oikeus kuntoutusrahaan siirtyy palkallisen kuntoutuksen ajalta työnantajalle siltä osin kuin kuntoutusraha ei ylitä hänen samalta ajalta saaman palkkauksen määrää.

Työntekijä, jolle maksetaan tämän sopimuksen mukaisesti palkkaa sairausloman, äitiysvapaan tai kuntoutuksen ajalta, on velvollinen noudattamaan niitä määräyksiä ja ohjeita, joita annetaan sairausvakuutuslain mukaan työnantajalle suoritettavan päivä- ja raskausrahan hakemista varten.

Sairausloman, raskausvapaan tai kuntoutusajan palkka voidaan maksaa vähennettynä päivä-, raskaus- tai kuntoutusrahan määrällä, jos oikeus päivä-, raskaus- tai kuntoutusrahan ei siirry työnantajalle ja tämä johtuu siitä, että työntekijä on laiminlyönyt noudattaa edellisessä momentissa tarkoitettuja määräyksiä ja ohjeita.

13 § Palkantarkistukset vuosina 2025, 2026 ja 2027

Palkantarkistuksista vuoden 2025 osalta on sovittu paikallisesti 27.3.2025. Jos paikallista sopimusta sopimuskauden palkantarkistuksista ei tehdä vuoden 2026 osalta viimeistään 13.5.2026 tai vuoden 2027 osalta viimeistään 13.5.2027, palkkoja tarkistetaan sopimuskauden aikana seuraavasti:

Vuonna 2026 (1.3.2026–28.2.2027)

1.6.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta työnantaja toteuttaa 2,3 prosentin yleiskorotuksen, taulukkopalkkoja korotetaan 2,3 prosenttia ja euromääräisiä lisiä korotetaan 2,9 prosenttia.

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan 1.6.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 0,6 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Henkilöstön edustajien taulukkokorvauksia korotetaan 1.6.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,9 prosenttia.

Vuonna 2027 (1.3.2027–29.2.2028)

1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta työnantaja toteuttaa 2,0 prosentin yleiskorotuksen, taulukkopalkkoja korotetaan 2,0 prosenttia ja euromääräisiä lisiä korotetaan 2,4 prosenttia.

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 0,4 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Henkilöstön edustajien taulukkokorvauksia korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,4 prosenttia.

14 § Eräät muut poissaolot

Ay-kokoukset

Työntekijälle voidaan, milloin se Metsähallituksen toiminnan kannalta on mahdollista, myöntää palkallinen vapautus työstä kokouspäivien ajaksi hänen osallistuessaan Toimihenkilökeskusjärjestö STTK ry:n tai METO – Metsäalan Asiantuntijat ry:n ylimpien päättävien elinten kokouksiin, jollaisiksi katsotaan edustajakokous, edustajisto ja hallitus tai niitä vastaavat elimet sekä Metsähallituksen virka- ja työehtosopimuksen osapuolena olevan järjestön liitto tai edustajiston METO-Metsähallituksen TES-neuvottelukunnan kokoukseen silloin, kun niissä käsitellään työ- ja virkaehtosopimusasioita. Metsähallituksen virka- ja työehtosopimuksen osapuolena olevan järjestön hallitus katsotaan myös sellaiseksi toimielimeksi, jonka kokouksiin hallituksen jäsenenä olevalla työntekijällä on oikeus osallistua silloin, kun niissä käsitellään työ- ja virkaehtosopimusasioita. Maksettava palkkaus määräytyy 3 §:ssä tarkoitetun työehtosopimuksen 10 §:n mukaisesti.

IV MUUT MÄÄRÄYKSET

15 § Luottamusmiestoiminta

Tämän työ- ja virkaehtosopimuksen allekirjoittaneella järjestöllä on oikeus asettaa Metsähallituksen työntekijöistä pääluottamusmies, jonka toimialue käsittää koko Metsähallituksen. Pääluottamusmies ja hänelle valittu varapääluottamusmies valitaan luottamusmiesten joukosta.

Järjestöllä on myös oikeus asettaa Metsähallitus Metsätalous Oy:öön Lapin, Pohjanmaan – Kainuun ja Etelä-Suomen alueille luottamusmiehet (yksi kullekin alueelle) ja heille varaluottamusmiehet.

Lisäksi Julkisten hallintotehtävien yksikössä on oikeus valita kaksi luottamusmiestä ja heille henkilökohtaiset varaluottamusmiehet.

Samoin on oikeus valita Kiinteistökehitys -yksikköön luottamusmies ja hänelle varaluottamusmies sekä konserniyksiköihin yhteinen luottamusmies ja hänelle varaluottamusmies.

Luottamusmiespalkkio

Pääluottamusmiehelle ja luottamusmiehelle maksettava luottamusmiespalkkio määräytyy pääluottamusmiehen ja luottamusmiehen edustamien työntekijöiden lukumäärän perusteella seuraavasti:

Alkaen 1.7.2025

Edustettavien työntekijöiden lukumäärä	Luottamusmiehen palkkio kuukaudessa	Pääluottamusmiehen palkkio kuukaudessa
--	-------------------------------------	--

3 – 30	104 euroa	161 euroa
31 – 100	120 euroa	173 euroa
101 – 200	183 euroa	259 euroa
201 – 400		292 euroa
401 –		341 euroa

Palkkioita korotetaan sopimuskauden aikana seuraavasti: 1.6.2026 alkaen 2,9 % ja 1.6.2027 alkaen 2,4 %.

Työntekijöiden lukumäärässä otetaan huomioon ne, joilla on voimassa oleva työ- tai virkasuhde. Lukumäärätiedot tarkistetaan vuosittain 1.5. ja palkkiot maksetaan sen perusteella seuraavaan tarkistusajankohtaan saakka.

Luottamusmiehille annettavat tiedot

Pääluottamusmiehelle annetaan kaksi kertaa vuodessa (kesäkuu ja marraskuu) tiedot henkilöistä, joihin työ- ja virkaehtosopimusta sovelletaan (vastuualue, kustannuspaikan nimi ja henkilön nimi ja nimike). Niiden henkilöiden kohdalla, joilla työsuhte on alkanut tai päättynyt kyseisen raportointijakson aikana, on merkintä aloitus- tai lopetuspäivästä.

Palkkatilastojen raportointitapa määritellään palkkausjärjestelmän seurantaryhmässä.

Lisäksi pääluottamusmiehelle annetaan palkkatilastot edustamiensa sopimusallalla työskentelevien osalta kerran vuodessa (marraskuun tiedot, vastuualueittain ja vaativuusryhmittäin). Palkkatietoina annetaan: tehtäväkohtainen palkanosa, henkilökohtainen palkanosa ja mahdollinen siirtymäärä. Työehtosopimuksen piirissä olevien kokonaispalkkaisten henkilöiden osalta annetaan tieto kokonaispalkan määrästä.

Milloin syntyy erimielisyyttä luottamusmiehen edustaman työntekijän palkasta, on luottamusmiehellä oikeus saada työntekijän palkkausta koskevat tiedot. Samoin annetaan pääluottamusmiehelle yrityskohtaisia eriä koskevia neuvotteluja varten työntekijöittäin tiedot palkanmäärästä ja niistä tekijöistä, joista palkkaus on määräytynyt.

Pääluottamusmiehelle annetaan vuosittain summatiedot maksetuista tulospalkkioista vastuualueittain.

16 § Työsuojeluvaltuutetuille maksettavat vähimmäispalkkiot

Työsuojeluvaltuutetuille maksetaan palkkio edustettavien työntekijöiden lukumäärän perusteella seuraavasti:

Alkaen 1.7.2025

Edustettavien työntekijöiden lukumäärä	Työsuojeluvaltuutetun palkkio kuukaudessa
- - - 30	77 euroa
31 - - - 100	91 euroa
101 - - - 200	139 euroa
201 - - - 400	156 euroa
401 - - -	179 euroa

Palkkioita korotetaan sopimuskauden aikana seuraavasti: 1.6.2026 alkaen 2,9 % ja 1.6.2027 alkaen 2,4 %.

17 § Korvaus tehtävän hoitamisesta oman toimen ohella

Milloin työntekijä, harjoittelijaa lukuun ottamatta, työnantajan kanssa sovittuaan hoitaa tilapäisesti kahta viikkoa kauemmin oman toimensa ohella toisen työntekijän tehtäviä, maksetaan hänelle toimen vaativuuden ja henkilökohtaisen työmäärän lisääntymisen perusteella omasta toimesta suoritettavan palkkauksen lisäksi erillisenä korvauksena 15 - 30 % hänen henkilökohtaisesta kokonaispalkastaan.

Korvausta ei makseta vuosiloma- tai sairausloma-ajan sijaisuuksista, ellei ole kysymys yhdenjaksoisten lomansijaisuuksien yli neljä viikkoa kestävästä hoitamisesta. Sijaisuuskorvausta voidaan maksaa myös 10-20 lomapäivää kestävästä vuosilomasijaisuuksista, mikäli sijaisuuden hoitamisesta aiheutuu työntekijälle osapuolten näkemyksen mukaan huomattava työajan ja työmäärän lisäys.

Toisen tehtävän hoitamisesta, siitä maksettavasta korvauksesta ja muista työehdoista sovitaan työnantajan ja työntekijän kesken ennen työn alkamista.

18 § Suojavarustus

Työnantaja varaa tarpeen mukaan kenttätöissä työskentelevän työntekijän käyttöön työturvallisuusvaatimusten edellyttämän sääolosuhteiden ja työn

tarkoituksenmukaisen suorittamisen kannalta tarpeellisen työasun. Työasutyypin käyttöönotto käsitellään työpaikkakohtaisissa työsuojelun yhteistyötoimikunnissa. Säännöllisesti kenttätöissä työskentelevien työntekijöiden ryhmä todetaan hankinnan yhteydessä.

19 § Lomarahan maksaminen ja vaihtaminen

Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Muilta osin lomarahan osalta noudatetaan mitä 3 §:ssä tarkoitettussa EPA-työehtosopimuksessa on sovittu.

Sovittuaan siitä työnantajan kanssa työntekijällä on oikeus vaihtaa lomaraha palkalliseksi vapaaksi.

20 § Sopimuskauden työryhmät

Sopimuskauden aikana selvitetään edellytykset, joilla voitaisiin yhdistää MH/PALTA ry:n ja METO ry:n sopimus muihin toimihenkilöitten talokohtaisiin sopimuksiin (EPA-sopimusta Metsähallituksessa tarkentavat).

Asetetaan Metsähallituksen sisäinen työryhmä selvittämään Metsähallituksen metsäpalojen jälkivartiointin järjestelyitä ja maksettavaa korvausta. Työryhmän tulee antaa selvitys 31.1.2026 mennessä.

IV TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN

21 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Jokaisen työntekijän tulee häntä itseään koskevassa työasiassa ensin kääntyä esimiehen puoleen joko itse tai luottamusmiehen kanssa/välityksellä.

Tämän työ- ja virkaehtosopimuksen soveltamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään kaikkea viivytystä välttämällä selvittämään ensi sijassa yksikön ja luottamusmiehen välillä käytävillä neuvotteluilla.

Ellei neuvottelussa päästä yksimielisyyteen, asiasta on laadittava pöytäkirja, jonka neuvottelijat allekirjoittavat ja jossa selostetaan erimielisyyksien aiheena olevat kysymykset ja molempien osapuolten kanta. Tämän jälkeen asia voidaan saattaa Metsähallituksen ja allekirjoittajajärjestön kesken selvitettäväksi.

Jommankumman sopimuspuolen esittäessä asiasta neuvotteluja, ne on aloitettava ensitilassa ja viimeistään viikon kuluessa esityksen tekemisestä.

Siinä tapauksessa, etteivät sopimuspuolet ole voineet sopia syntyneistä erimielisyyksistä, asia voidaan saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

22 § Työrauha

Tähän sopimukseen sidottu ei saa sopimuksen voimassaoloaikana ryhtyä työtaistelutoimenpiteisiin sopimuksen pätevydestä, voimassaolosta tai oikeasta sisällöstä taikka sopimukseen perustuvasta vaatimuksesta syntyneen riidan ratkaisemiseksi, voimassa olevan sopimuksen muuttamiseksi tai uuden sopimuksen aikaansaamiseksi.

23 § Voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa 29.2.2028 saakka. Sopimuksen voimassaolo jatkuu 29.2.2028 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota jommaltakummalta puolelta viimeistään kuusi (6) viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

