ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA SUOMEN METSÄKESKUSTA KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMISESTA 2025-2028

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

METO - Metsäalan Asiantuntijat ry

Luonnon-, ympäristö- ja metsätieteilijöiden liitto Loimu ry

Ammattiliitto Jyty ry

Aika: 24.4.2025

Paikka: Helsinki

Läsnä neuvottelussa:

Tuomas Aarto, Palta ry
Minna Ääri, Palta ry
Maija Mäntylä, Palta ry
Kirsi Arvola, Palta ry
Anna-Liisa Louko, Metsäkeskus
Åsa Östergård-Jakas, Metsäkeskus

Stefan Borgman, Meto ry
Ilpo Puputti, Meto ry
Jouni Vainio, Loimu ry
Jukka Sippola, Loimu ry
Jonna Voima, Jyty ry
Jukka Maarianvaara, Jyty ry
Päivi Salin, Jyty ry
Jukka Matilainen, Metsäkeskus
Marjo Virtanen, Metsäkeskus
Jyrki Vuorenmaa, Metsäkeskus

Allekirjoittaneet liitot ovat sopineet Suomen metsäkeskuksen työehtosopimuksen uudistamisesta seuraavaa:

1. Sopimuskausi

Tämän neuvottelutuloksen mukainen työehtosopimus tulee voimaan 1.4.2025. Uuden työehtosopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan aiemman sopimuksen määräyksiä.

Työehtosopimus on voimassa 31.3.2028 saakka ja päättyy ilman irtisanomista, jollei sitä ole seuraavassa kappaleessa kuvatusti irtisanottu.

Osapuolet tarkastelevat vuoden 2026 joulukuun aikana sopimuksen tavoitteiden toteutumista sekä arvioitavissa olevia talouden ja työllisuuden näkymiä Suomen metsäkeskuksessa. Arvioinnin perusteella kummallakin osapuolella on mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään 31.3.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on kirjallisesti toimitettava viimeistään 30.1.2027 toiselle sopijaosapuolella sekä tiedoksi valtakunnansovittelijalle.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

2. Palkantarkistukset

2.1. Vuosi 2025

a) Paikallinen palkkaratkaisu 2025

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään työehtosopimuksen paikallista sopimista koskevien määräysten mukaisesti viimeistään 31.5.2025, jollei käsittelyajan jatkamisesta ole toisin sovittu.

b) Palkkaratkaisu 2025, jos paikallista sopimusta ei ole tehty

Yleiskorotus 2025

Palkkoja korotetaan 1.8.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella.

Taulukoita korotetaan 1.8.2025 lukien 2,5 %:lla. Jos toimihenkilön kokonaispalkka jää uuden taulukon alapuolelle, hänen palkkansa kohoaa palkkaryhmän peruspalkkaan. Muiden toimihenkilöiden osalta henkilökohtainen palkanosa joustaa alaspäin siten, että kokonaiskorotus on yleiskorotuksen suuruinen.

Yrityskohtainen erä 2025

Palkkoja korotetaan 1.8.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 0,5 %:n suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, oikaista mahdollisia vinoumia ja tukea työnantajan palkkapolitiikan toteuttamista. Toimihenkilöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä henkilökohtaisten korotusten jakamisessa.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan työehtosopimuksen piirissä olevien toimihenkilöiden huhtikuun 2025 kuukausipalkoista luontoisetuineen. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehille jaettavissa olevan erän kokonaiseuromäärän. Työnantaja päättää erän jakamisesta.

Pääluottamusmiehille annetaan selvitys paikallisen erän jakamisesta kahden kuukauden kuluessa erän jakamisesta lukien. Selvityksestä tulee palkkasalaisuus huomioiden käydä ilmi jaettavan erän suuruus, toimihenkilöiden

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

lukumäärä, kuinka moni on saanut korotuksen ja keskimääräisen korotuksen suuruus. Mikäli selvitystä ei ole annettu mainitun ajan kuluessa, erä jaetaan yleiskorotuksena.

Taulukkopalkkojen korotus vuonna 2025 koko kustannusvaikutuksella vähentää yrityskohtaisen erän suuruutta siltä osin kuin toimihenkilöiden palkat korottuvat taulukkokorotusten vuoksi yleiskorotusta enemmän (nk. läpilyönti). Työnantaja antaa pääluottamusmiehelle selvityksen läpilyönnin suuruudesta ja siitä, kuinka monen toimihenkilön osalta läpilyönti tapahtui.

Vuosi 2026

2.2. Vuosi 2026

a) Paikallinen palkkaratkaisu 2026

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään työehtosopimuksen paikallista sopimista koskevien määräysten mukaisesti viimeistään 30.4.2026, jollei käsittelyajan jatkamisesta ole toisin sovittu.

b) Palkkaratkaisu 2026, jos paikallista sopimusta ei ole tehty

Yleiskorotus 2026

Palkkoja korotetaan 1.7.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,2 %:n suuruisella yleiskorotuksella.

Taulukoita korotetaan 1.7.2026 lukien 2,2 %:lla.

Yrityskohtainen erä 2026

Palkkoja korotetaan 1.7.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 0,7 %:n suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, oikaista mahdollisia vinoumia ja tukea työnantajan palkkapolitiikan toteuttamista. Toimihenkilöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä henkilökohtaisten korotusten jakamisessa.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan työehtosopimuksen piirissä olevien toimihenkilöiden huhtikuun 2026 kuukausipalkoista luontoisetuineen. Työnantaja

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

ilmoittaa pääluottamusmiehille jaettavissa olevan erän kokonaiseuromäärän. Työnantaja päättää erän jakamisesta.

Pääluottamusmiehille annetaan selvitys paikallisen erän jakamisesta kahden kuukauden kuluessa erän jakamisesta lukien. Selvityksestä tulee palkkasalaisuus huomioiden käydä ilmi jaettavan erän suuruus, toimihenkilöiden lukumäärä, kuinka moni on saanut korotuksen ja keskimääräisen korotuksen suuruus. Mikäli selvitystä ei ole annettu mainitun ajan kuluessa, erä jaetaan yleiskorotuksena.

2.3. Vuosi 2027

a) Paikallinen palkkaratkaisu 2027

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään työehtosopimuksen paikallista sopimista koskevien määräysten mukaisesti viimeistään 30.4.2027, jollei käsittelyajan jatkamisesta ole toisin sovittu.

b) Palkkaratkaisu 2027, jos paikallista sopimusta ei ole tehty

Yleiskorotus 2027

Palkkoja korotetaan 1.7.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella.

Taulukoita korotetaan 1.7.2027 lukien 2,0 %:lla.

Yrityskohtainen erä 2027

Palkkoja korotetaan 1.7.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 0,4 %:n suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, oikaista mahdollisia vinoumia ja tukea työnantajan palkkapolitiikan toteuttamista. Toimihenkilöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä henkilökohtaisten korotusten jakamisessa.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan työehtosopimuksen piirissä olevien toimihenkilöiden huhtikuun 2027 kuukausipalkoista luontoisetuineen. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehille jaettavissa olevan erän kokonaiseuromäärän. Työnantaja päättää erän jakamisesta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

Pääluottamusmiehille annetaan selvitys paikallisen erän jakamisesta kahden kuukauden kuluessa erän jakamisesta lukien. Selvityksestä tulee palkkasalaisuus huomioiden käydä ilmi jaettavan erän suuruus, toimihenkilöiden lukumäärä, kuinka moni on saanut korotuksen ja keskimääräisen korotuksen suuruus. Mikäli selvitystä ei ole annettu mainitun ajan kuluessa, erä jaetaan yleiskorotuksena.

3. Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen korvaukset

Pääluottamusmiesten korvauksia korotetaan 7,8 %:lla 1.5.2025 alkaen seuraavasti:

Pääluottamusmiehen korvaus 1.5.2025 alkaen 286 euroa/kk Jyty ja Loimu.

Pääluottamusmiehen korvaus 1.5.2025 alkaen 400 euroa/kk METO.

Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen korvauksia korotetaan seuraavasti:

1.8.2025 2,5 %:lla,
1.7.2026 2,9 %:lla ja
1.7.2027 2,4 %:lla.

Luottamusmiesten korvaukset:

Toimihenkilöiden lukumäärä	1.8.2025 alkaen €/kk	1.7.2026 alkaen €/kk	1.7.2027 alkaen €/kk
5 - 24	126	130	134
25 - 50	155	160	164
51 - 100	188	194	199
101 -	218	225	231

Työsuojeluvaltuutettujen korvaukset:

Työsuojeluvaltuutetun korvaus €/kk

1.8.2025 alkaen 48 euroa
1.7.2026 alkaen 50 euroa
1.7.2027 alkaen 52 euroa

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

4. Työehtosopimukseen ja sen liitteenä oleviin sopimuksiin tehtävät tekstimuutokset

Työehtosopimuksen puhtaaksikirjoitusvaiheessa tarkastetaan numerointien oikeellisuus ja loogisuus ottaen huomioon sopimukseen tehtävät muutokset.

Tässä neuvottelutuloksessa on käytetty selkeyttämistyöryhmässä 2023–2025 sovittua stilisoitua työehtosopimuksen pohjaa sekä uutta pykälänumerointia.

3 § Työsuhde, sen alkaminen ja päättyminen sekä lomauttaminen

Lisätään pykälän 7. kohtaan pöytäkirjamerkintä seuraavasti (kursiivilla):

7. Työsopimus voidaan puolin ja toisin irtisanoa ja purkaa laissa säädetyin edellytyksin.

Pöytäkirjamerkintä: Osapuolet suosittelevat, että varoitus annetaan kirjallisesti.

5 § Palkkausjärjestelmä

Muutetaan 5 § 1. kohta kuulumaan seuraavasti:

1. Peruspalkat

Palkkausjärjestelmä perustuu Palkkavaakamallilla tehtävään toimien vaativuuden arviointiin ja sen tuottamaan pisteytykseen, joka sovitaan paikallisesti. Mikäli paikallisesti ei päästä yhteisymmärrykseen, asia siirretään työehtosopimuksen sopijaosapuolien ratkaistavaksi.

Liitteessä 1 ovat palkkaryhmät, pistealueet ja peruspalkat.

Muutetaan 5 § 3. kohta kuulumaan seuraavasti:

3. Erityistekijälisä

Jos työtehtävien sisältö, kokonaisuus ja/tai vastuullisuus poikkeaa vaativuusryhmän tavanomaisista tehtävänsisällöistä ja vaativuusryhmän normaalista vaatimustasosta, voidaan maksaa erityistekijälisää. Työtehtävien sisältöä verrataan samassa vaatimusryhmässä olevien normaaleihin työtehtäviin. Erityistekijälisä voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva euromääräinen lisä. Työnantaja ja toimihenkilö sopivat erityistekijälisän suuruudesta. Yleiskorotusten yhteydessä työnantaja ja toimihenkilö käyvät keskustelun erityistekijälisän suuruudesta.

10 § Muut poissaolot

Muutetaan pykälän 2 a) kohta kuulumaan seuraavasti:

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

a) Perheenjäsenen siunaus- tai uurnanlaskupäivä

12 § Vuosiloma

Muutetaan 12 § kuulumaan seuraavasti.

Uusia määräyksiä sovelletaan 31.3.2025 päättyneeltä lomanmääräytymisvuodelta kertyneisiin vuosilomiin.

12 § Vuosiloma

1. Vuosiloman kertyminen

Vuosilomaa ansaitaan viisi lomapäivää/viikko lomapäivälaskennan mukaan ja annetaan viisi lomapäivää/viikko tai maksetaan työsuhteen päättyessä lomakorvauksena viisi lomapäivää/viikko laskentasäännön mukaan.

Lomapäiviä ovat maanantaista perjantaihin sijoittuvat päivät lukuun ottamatta TES:n 11 §:n mukaisia arkipyhiä.

Ellei tässä TES:n 12 §:ssä toisin ole määrätty, sovelletaan muilta osin vuosilomalakia (162/2005) ottaen huomioon vuosilomalain kuusipäiväisen lomalaskennan muuttuminen viisipäiväiseksi.

Sovellettaessa vuosilomalain 7 a §:n (346/2019) 1 momenttia vuosilomapäivien määrä on 20.

2. Vuosiloman pituus

Työntekijä ansaitsee vuosilomaa kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta seuraavasti:

a) Lomataulukkoa 1 sovelletaan, jos toimihenkilön työsuhde on maaliskuun loppuun mennessä yhdenjaksoisesti jatkunut alle vuoden nykyisellä työnantajalla.
b) Lomataulukkoa 2 sovelletaan, jos toimihenkilön työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä yhdenjaksoisesti jatkunut vähintään vuoden.
c) Lomataulukkoa 3 sovelletaan, jos toimihenkilön työsuhde on lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään 15 vuotta.

Lomataulukoiden riviä A käytetään lomarahan ja lomakorvauksen laskennassa.

Lomataulukoiden riviä B ja C käytetään todellisten vuosilomapäivien ja vuosilomapalkan laskennassa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

Lomataulukko 1

Täydet loman-määräytymiskuukaudet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A) Lomapäivät	2	4	5	7	9	10	12	14	15	17	19	20
B) Vapaamuotoinen työaika	2	4	5	7	9	10	12	15	17	20	23	25
C) Säännöllinen työaika	2	4	5	7	9	10	12	15	17	20	23	25

Lomataulukko 2

Täydet loman-määräytymiskuukaudet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A) Lomapäivät	3	5	7	9	11	13	15	17	20	21	24	25
B) Vapaamuotoinen työaika	3	5	7	9	11	13	15	17	20	22	25	27
C) Säännöllinen työaika	3	5	7	9	11	13	15	18	22	24	28	30

Esimerkki: Toimihenkilön työsuhde on alkanut 1.1.2025. Lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2024 − 31.3.2025 häneen sovelletaan lomataulukkoa 1. 1.4.2025 alkaen häneen sovelletaan lomataulukkoa 2, kunhan työsuhde yhteensä kestää vähintään vuoden.

Lomataulukko 3

Täydet loman-määräytymiskuukaudet	1	25	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A) Lomapäivät	3	5	8	10	13	15	18	20	23	25	28	30
B) Vapaamuotoinen työaika	3	5	8	10	13	15	18	20	24	27	31	34
C) Säännöllinen työaika	3	5	8	10	13	15	18	21	25	29	34	38

Esimerkki: Toimihenkilöllä täyttyy 15 vuotta työsuhdetta 1.9.2025. Hän alkaa ansaita lomaa 1.4.2025 alkavan lomanmääräytymisvuoden alusta alkaen lomataulukon 3 mukaan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

Täydeksi lomanmääräytymiskuukaudeksi katsotaan sellainen kalenterikuukausi, jonka aikana toimihenkilö on ollut työssä vähintään kahdeksantoista kalenteripäivää.

Työssäolon veroisiksi päiviksi katsotaan kaikki muut kalenteripäivät työsuhteen kestäessä, paitsi ne päivät, joina toimihenkilö on ollut työstä vapaana tai poissa muusta kuin vuosilomalain 7 §:ssä mainitun syyn takia.

Työssäolon veroisina päivinä pidetään lisäksi seuraavia poissaoloaikoja:

a) sairauden tai tapaturman vuoksi myönnetyn palkallisen sairausloman aikaa,
b) osallistumista maanpuolustuskurssille tai väestönsuojelukoulutukseen sekä palvelukseen määrättyä aikaa,
c) työehtosopimukseen liittyvän koulutussopimuksen mukaiseen koulutukseen osallistumisaikaa.
d) Opintovapaalaissa (273/79) tarkoitetun opintovapaan vuoksi, enintään kuitenkin 30 työpäivää lomanmääräytymisvuodessa, ja vain jos työntekijä on välittömästi opintovapaan jälkeen palannut työhön.

3. Vuosiloman siirto

Sen lisäksi, mitä vuosilomalain 5 luvussa on loman antamisesta säädetty, noudatetaan seuraavaa:

Sairausvakuutuslain mukaan määräytyvään erityisraskaus-, raskaus- tai vanhempainvapaakauteen määrätty vuosiloma tai sen osa siirretään myöhäisempään ajankohtaan.

4. Vuosiloman säästäminen

Sen estämättä, mitä loman antamisesta on määrätty, toimihenkilö voi, ellei siihen ole erittäin painavaa estettä, säästää osan vuosittaisista varsinaisista lomapäivistään pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana.

Sopimalla voidaan säästää joko osittain tai kokonaan varsinaisesta vuosilomasta viisitoista päivää ylittävä osa.

Työnantaja ja toimihenkilö laativat suunnitelman säästämisestä ja säästövapaan pitämisestä.

Säästövapaa annetaan työnantajan ja toimihenkilön tarkemmin sopimina ajankohtina viimeistään viiden vuoden kuluttua sen lomavuoden päättymisestä, jonka varsinaisesta vuosilomasta säästövapaa oli säästetty.

Oikeudesta säästövapaan siirtämiseen ja vuosilomapalkasta säästövapaan aikana sekä lomakorvauksesta ja sen laskemisesta työsuhteen päättyessä on voimassa, mitä niistä muuten on säädetty vuosilomalaissa tai sovittu. Työsuhteen muuttuessa osa-aikaiseksi tai toimihenkilön joutuessa toistaiseksi

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

lomautetuksi, hänellä on oikeus saada korvaus pitämättä jääneestä säästövapaasta sen mukaan kuin vuosilomakorvauksesta työsuhteen päättyessä on säädetty vuosilomalaissa tai sovittu.

5. Vuosilomapalkka ja lomakorvaus

Kuukausipalkkaisen vuosilomapalkka ja lomakorvaus

Vuosiloman ajalta työntekijällä on oikeus saada kuukausipalkkansa vuosilomalain mukaisesti.

Kuukausipalkkaisen työntekijän vuosilomapalkka lasketaan käyttäen jakajana lukua 21 ja kertojana 2. kohdan taulukoiden B- tai C-rivin lomapäivien lukumäärää.

Kuukausipalkkaisen työntekijän lomakorvaus lasketaan käyttäen jakajana lukua 21 ja kertojana 2. kohdan taulukoiden A-rivin lomapäivien lukumäärää.

Prosenttiperusteinen vuosilomapalkka ja lomakorvaus

Työajan ja vastaavasti palkan muuttuessa lomanmääräytymisvuonna käytetään vuosilomalain tarkoittamaa prosenttiperusteista (9 % tai 11,5 %) vuosilomapalkkaa ja lomakorvausta. Jos toimihenkilön lomapäivien määrä 2. kohdan 3. taulukossa ylittää vuosilomalain mukaisen tason, vuosilomalain mukaan määräytyvää lomapalkkaa tai lomakorvausta korotetaan 0,45 %:lla kutakin 2. kohdan 3. taulukon A-rivin mukaista lisälomapäivää kohden.

Jos työntekijä tekee osa-aikatyötä ja saa osasairauspäivärahaa lomalle lähtöhetkellä, maksetaan vuosilomapalkka ansainnan mukaan.

Pidettäessä säästövapaana olevia lomapäiviä ne huomioidaan prosenttiperusteisessa lomakorvauksessa lomapäivien lukumäärää laskettaessa.

Tuntipalkkaisen työntekijän vuosilomapalkka

Suomen metsäkeskuksessa ei sovelleta vuosilomalain 3 luvun 11 §:n tarkoittamaa keskipäiväpalkkaan perustuvaa vuosilomapalkan laskentaa ja ko. kohdassa olevaa kerrointaulukkoa.

6. Vuosilomapalkan maksaminen

Vuosilomapalkka maksetaan normaalina palkanmaksupäivänä. Vuosilomapalkka lasketaan toimihenkilön kesäkuun palkan mukaan ja työsuhteen päättyessä päättymishetken palkan mukaan. Lomakorvaus maksetaan maksamishetkellä voimassa olevan palkan mukaan.

7. Lomapäivien vaihtaminen rahaksi

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

Työnantaja ja kyseistä henkilöstöryhmää edustava luottamusmies voivat sopia periaatteista, joilla lomapäiviä vaihdetaan rahaksi. Työnantaja ja toimihenkilö voivat sopia, että vuosilomapäiviä voidaan vaihtaa toimihenkilön henkilökohtaisen palkan mukaiseksi rahakorvaukseksi edellä selostettujen periaatteiden ja vuosilomalain sallimissa rajoissa.

8. Lomaraha

Lomarahan maksaminen

Toimihenkilölle maksetaan lomarahana 50 % hänen vuosilomapalkastaan 2. kohdan taulukoiden A-rivin mukaisten lomapäivien mukaan.

Lomarahaa maksetaan myös työsuhteen päättyessä siihen mennessä kertyneen loman osalta 2. kohdan taulukon A-rivin mukaisten lomapäivien mukaan.

Lomaraha maksetaan heinäkuussa. Työsuhteen päättyessä lomaraha maksetaan työsuhteen päättymistä seuraavan normaalin palkanmaksun yhteydessä.

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi

Työnantajan taloudellisen tilanteen vaatiessa voidaan työnantajan ja toimihenkilöiden luottamusmiehen kesken sopia lomarahan vaihtamisesta sen arvoa vastaavaksi vapaaksi. Työpäiviksi osuva vapaa on työaikaan rinnastettavaa aikaa. Taloudellinen tilanne ja sopimusratkaisut selvitetään aina koko työpaikan henkilöstön osalta.

Työnantaja ja toimihenkilö voivat myös sopia, että tietyltä lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha vaihdetaan vapaa-ajaksi. Näin saatava vapaa-aika katsotaan loman veroiseksi.

9. Varusmiespalvelu

Oikeus 6. kohdassa tarkoitettuun lomakorvaukseen tai vuosilomaan on varusmiespalvelusta suorittavalla toimihenkilöllä, jos hän sitä haluaa, vaikka hänen työsuhteensa ei ole päättynyt.

<u>19 § Paikallinen sopiminen</u>

Lisätään uusi 19 § ja muutetaan 19 § - 22 § numeroinnit yhtä suuremmaksi seuraavasti:

19 § Paikallinen sopiminen

Paikallisen sopimuksen osapuolia ovat työnantaja ja luottamusmies tai luottamusmiehet. Jos luottamusmiestä ei ole, paikallisen sopimuksen osapuolena voi olla luottamusvaltuutettu tai muu henkilöstöryhmän valitsema

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

edustaja. Jollei tällaistakaan ole valittu, paikallisen sopimisen osapuolena voivat olla toimihenkilöt yhdessä.

Osapuolet voivat sopia poikkeavasti työehtosopimuksen määräyksistä lainsäädännön määrittelemissä rajoissa kuitenkin niin, että paikallisesti voidaan sopia vain niistä työehtosopimuksen kohdista, joissa on mahdollistettu toisin sopiminen.

Paikallinen sopimus tulee tehdä kirjallisesti. Sopimuksesta on käytävä ilmi sen osapuolet, keitä sopimus koskee, mistä työehtosopimuksen määräyksestä on sovittu, mikä on sopimuksen sisältö ja mahdollinen irtisanomisaika.

Sopimus voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Toistaiseksi voimassa olevassa sopimuksessa on kolmen kuukauden irtisanomisaika, jollei sopimuksessa ole sovittu tätä pidemmästä irtisanomisajasta kuitenkin siten, ettei irtisanomisaika voi olla kuutta kuukautta pidempi. Sopimuksessa tulee olla määräykset siitä, miten siirrytään takaisin aiempiin ehtoihin, jos sopimus irtisanotaan.

Paikallisella sopimuksella on sama oikeusvaikutus kuin liittojen välisellä työehtosopimuksella.

> Soveltamisohje: Työnantajan on annettava paikallisen sopimuksen osapuolelle sopimuksen tekemiseksi tarpeelliset tiedot. Tässä sopimusmääräyksessä henkilöstöryhmällä tarkoitetaan kunkin tämän työehtosopimuksen osapuolena olevan palkansaajaliiton edustamia toimihenkilöitä.

21 § Selviytymislauseke

Lisätään pykälään uusi 2. kohta seuraavasti:

> Suomen metsäkeskuksen kohdatessa poikkeuksellisen taloudellisen vaikeuden paikalliset osapuolet voivat irtisanomisten ja lomautusten välttämiseksi sopia toisin työehtosopimuksen määräyksistä yleiskorotusta lukuun ottamatta. Tällainen paikallinen sopimus voidaan tehdä vain määräajaksi ja enintään työehtosopimuksen sopimuskauden loppuun. Työnantajan ja luottamusmiesten välille syntynyt sopimus tilanteen vaatimista muutoksista työehtosopimuksen sisältöön on lähetettävä tiedoksi työehtosopimuksen osapuolille. Työehtosopimusosapuolella on mahdollisuus kahden kalenteriviikon ajan paikallisen sopimuksen tiedoksi lähettämisestä ilmoittaa työnantajalle kirjallinen, perusteltu näkemys siitä, miksei työnantajan ja pääluottamusmiesten välisen sopimuksen pitäisi tulla voimaan. Jos paikalliset osapuolet eivät tämän jälkeen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

katso olevan tarvetta tehdyn sopimuksen muuttamiseen, sopimus tulee voimaan siinä sovittuna ajankohtana.

Liite 1 palkkavaakapisteytys

Poistetaan liite 1.

Liite 2 palkkaryhmät ja peruspalkat

Muutetaan liitteen 2 nimeksi ”*Liite 1 palkkaryhmät, pistealueet ja peruspalkat*”.

Luottamusmiessopimus, 3 §

Muutetaan 3 § kuulumaan seuraavasti:

3 § Valitseminen

Työnantajan palveluksessa olevat järjestäytyneet, asianomaisen toimihenkilöjärjestön jäsenenä olevat toimihenkilöt valitsevat luottamusmiehen ja hänen varamiehensä vaalilla.

Vaali voidaan järjestää työpaikalla työaikana siten, että kaikilla äänioikeutetuilla toimihenkilöillä on mahdollisuus osallistua vaaliin. Työaikana työpaikalla järjestettävästä vaalista on ilmoitettava työnantajalle viimeistään seitsemän vuorokautta ennen vaalin toimittamista.

Pöytäkirjamerkintä:
Luottamusmiehiä valittaessa osapuolet pitävät tärkeänä ruotsinkielisen palvelun ja edunvalvonnan turvaamista.

Valituista luottamusmiehistä ja heidän varamiehistään sekä luottamusmiestehtävän päättymisestä on työehtosopimukseen sidotun yhdistyksen tai vaalin järjestäjän ilmoitettava työnantajalle kirjallisesti. Luottamusmiehen estyneenä ollessa hänen oikeutensa ja velvollisuutensa siirtyvät sijaisena toimivalle, työnantajalle ilmoitetulle varamiehelle. Saatuaan tiedon valituista luottamusmiehistä työnantajan tulee ensi tilassa antaa luottamusmiehelle kirjallinen ilmoitus siitä, kuka toimii vastaavana työnantajan edustajana.

Pääluottamusmies

Suomen metsäkeskuksen palveluksessa olevia sopijayhdistyksen jäseniä edustamaan valitaan kullekin sopijayhdistykselle yksi pääluottamusmies ja hänelle varamies.

Pääluottamusmies valitaan luottamusmiesten joukosta. Ammattiliitto Jyty ry:n valitsema luottamusmies on samalla pääluottamusmies.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

Luottamusmies ja varaluottamusmies

1. METO – Metsäalan Asiantuntijat ry:n jäsenet valitsevat keskuudestaan kolme luottamusmiestä ja kolme varaluottamusmiestä.
2. Loimu ry:n jäsenet valitsevat keskuudestaan kaksi luottamusmiestä ja kaksi varaluottamusmiestä.
3. Ammattiliitto Jyty ry:n jäsenet valitsevat keskuudestaan yhden luottamusmiehen sekä ensimmäisen ja toisen varaluottamusmiehen.

Luottamusmiessopimus, 6 §

Muutetaan 6 § kuulumaan seuraavasti:

6 § Työstä vapautus ja säilytystilat

Luottamusmiehellä on oikeus saada luottamusmiestehtävien hoitamista varten riittävä vapautus työstä. Vapautuksen määrään vaikuttavina tekijöinä tulee ottaa huomioon mm. edustettavien toimihenkilöiden ja työpisteiden lukumäärä, toimipaikan sijainti ja toiminnan luonne sekä luottamusmiestehtävien vaikutus muihin tehtäviin. Luottamusmiestehtävän hoitaminen ei aiheuta ansionmenetystä. Luottamusmiehen tehtävien hoitaminen ja siihen tarvittava ajankäyttö otetaan huomioon henkilökohtaisten tulostavoitteiden asettamisessa ja saavutettujen tulosten arvioinnissa.

Luottamusmiehelle annetaan riittävästi säilytystilaa hänen tarvitsemilleen asiakirjoille ja tarvittaessa oikeus käyttää työnantajan hallinnassa olevia tavanomaisia toimistovälineitä sekä toimistotilaa, jotta asiakirjat voidaan säilyttää ja tehtävän vaatimat keskustelut käydä niin, että luottamuksellisuus säilyy.

Pääluottamusmiehen työstävapautuksesta on yllä olevan lisäksi sovittu seuraavaa:

Pääluottamusmiehen ajankäyttö voi olla enintään 25 % toimihenkilön vuosityöajasta huomioiden kuitenkin mahdolliset poikkeamat.

Jytyn pääluottamusmiehen ensimmäisellä varaluottamusmiehellä on tarvittaessa oikeus saada riittävä työstävapautus tukeakseen pääluottamusmiestä tämän tehtävän hoitamisessa.

Sopimus työsuojelusta, 2 § ja 6 §

Muutetaan 2 § ja 6 § kuulumaan seuraavasti:

2 § Kokoonpano

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

Suomen metsäkeskuksen paikallisesti sovittaville kolmelle maantieteelliselle alueelle valitaan kullekin työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua. Työnantaja nimeää kaksi työsuojelusta vastaavaa henkilöä. Tarpeen mukaan työpaikalle voidaan valita työsuojeluasiamies. Tästä sovitaan paikallisesti.

Metsäkeskuksen työsuojelutoimikunnassa työnantajaa edustaa työsuojelupäällikkö ja toinen työnantajan edustaja. Toimihenkilöitä edustavat työsuojeluvaltuutetut. Mikäli kaikista tämän sopimuksen allekirjoittaneista henkilöstöryhmistä ei ole toimikuntaan työsuojeluvaaleilla tullut valituksi edustajaa, voivat he kukin valita yhden edustajan työsuojelutoimikuntaan.

[--]

6 § Työsuojeluvaltuutetuista

Tämän sopimuksen mukaisesti työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen määrä ja asema on sidottu Suomen metsäkeskuksen paikallisesti sovittaviin maantieteellisiin alueisiin. Maantieteellisten alueiden määrän muuttuessa työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen määrä muuttuu samassa suhteessa. Muutos toteutetaan valtuutettujen toimikausien loputtua siten, että uusia valtuutettuja valitaan uutta maantieteellisten alueiden määrää vastaava määrä.

5. Stilistiset ja tekniset muutokset

Työehtosopimuksessa otetaan käyttöön ne stilistiset ja tekniset muutokset, jotka on edellisen työehtosopimuskauden aikana selkeytystyöryhmässä sovittu.

6. Työryhmät ja muut allekirjoituspöytäkirjaan tulevat asiat

<u>Työryhmät</u>

Jatkuvan neuvottelun työryhmä:

Työryhmässä voidaan käsitellä sopimuskauden aikana esiin nousevia asioita.

<u>Muut allekirjoituspöytäkirjaan tulevat asiat</u>

Oto-korvaus

Osapuolet toteavat, että oto-korvauksen ollessa prosentuaalinen, sen suuruus tulee laskea yleiskorotuksella korotetusta toimihenkilön henkilökohtaisesta palkasta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto Minna Ääri

METO – METSÄALAN ASIANTUNTIJAT RY

Stefan Borgman Ilpo Puputti

LUONNON-, YMPÄRISTÖ- JA METSÄTIETEILIJÖIDEN LIITTO LOIMU RY

Jouni Vainio Jukka Sippola

AMMATTILIITTO JYTY RY

Jonna Voima Jukka Maarianvaara

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/24c446ef-952b-4a7e-b20a-135e5bd0473a
visma sign
www.vismasign.com

ILPO TAPANI PUPUTTI
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: METO - Metsäalan Asiantuntijat ry
d875e68e-90a6-4f3f-b12d-a1a9eb76d211 - 2025-06-16 15:08:50 UTC +03:00
BankID / MobileID - 42907a24-2d5b-472c-8f20-383f5155a719 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This documents contains 17 pages before this page
Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side
Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende